



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Dirección General de Profesionalización de la Asistencia Social

Dirección de Normalización, Evaluación e Información en Asistencia Social



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

I. Introducción

El presente Catálogo de Disposición Documental (CDD) es el "registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación reservada o confidencial y el destino final"¹¹ de los archivos institucionales del Sistema Nacional DIF (SNDIF) . Este documento representa uno de los instrumentos archivísticos de mayor relevancia junto al Cuadro General de Clasificación Archivística para el adecuado funcionamiento de los archivos de trámite, concentración e histórico, pues nos muestra el plazo de conservación de la documentación en los diferentes tipos de archivo, su clasificación en términos de su naturaleza: reservada, confidencial o pública, y del mismo modo, nos permite identificar de manera inicial si la documentación tiene valor histórico e inferir su destino final.

II. Marco Legal

El Catálogo de Disposición Documental encuentra su sustento legal en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cual establece, en su artículo 32 lo siguiente:

"Corresponderá al Archivo General de la Nación elaborar, en coordinación con el Instituto, los criterios para la catalogación, clasificación y conservación de los documentos administrativos, así como la organización de archivos de las dependencias y entidades. Dichos criterios tomarán en cuenta los estándares y mejores prácticas internacionales en la materia.

Los titulares de las dependencias y entidades, de conformidad con las disposiciones aplicables, deberán asegurar el adecuado funcionamiento de los archivos. Asimismo, deberán elaborar y poner a disposición del público una guía simple de sus sistemas de clasificación y catalogación; así como de la organización del Archivo"

Existe otro instrumento normativo derivado de la citada Ley denominado el cual establece en su décimo tercero ordenamiento que los titulares de las dependencias y entidades deberán asegurarse que se elaboren los instrumentos de consulta y control, por lo que deberán contar al menos con el Catálogo de Disposición Documental y otros instrumentos archivísticos.

En resumen, estos dos instrumentos legales son los que, esencialmente, proporcionan el fundamento jurídico al Catálogo de Disposición Documental del Sistema Nacional DIF

III. Objetivo. Contar con un documento normativo que establezca los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación reservada o confidencial y el destino final de la documentación archivística generada por el SNDIF " a fin de dar cumplimiento a Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y a Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

¹¹ Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal Disposiciones Generales. Segundo. pág. 2

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

IV. Aspectos Metodológicos

El CDD del Sistema Nacional DIF fue elaborado con base al “Catálogo de Disposición Documental: Instructivo para su Elaboración” y los formatos que proporcionó el Archivo General de la Nación (AGN).

En ese sentido, el Catálogo responde a las agrupaciones documentales elaboradas a partir de las funciones que realiza esta institución; agrupaciones que se encuentran plasmadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística en sus diferentes niveles: Fondo, Sección, Serie y Subserie.

Dichas agrupaciones documentales fueron realizadas por las distintas unidades administrativas (responsables de los archivos de trámite) que conforman el SNDIF, bajo la capacitación, coordinación e integración por parte del Área Coordinadora de Archivos, el Centro Nacional de Documentación del DIF (CENDDIF).

No obstante, el CDD se realizó exclusivamente a nivel *serie*, tal como lo establece el “Catálogo de Disposición Documental: Instructivo para su Elaboración” elaborado por el Archivo General de la Nación.

Con respecto a la identificación de la información reservada o confidencial, ésta se realizó con base a lo establecido en los Capítulos III y IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

El presente Catálogo representa la versión actualizada a febrero del 2011. La primer versión se elaboró en octubre del 2004, tal como lo establece el quinto y sexto numeral del los “Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal”

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 1C | LEGISLACIÓN | | | | | | | | | |
| SERIE | 1C.1 | DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 1C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | |
| SERIE | 1C.3 | LEYES | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO CUANDO SE REFIERE AL DIF NACIONAL |
| SERIE | 1C.4 | CODIGOS | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 1C.5 | CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO CUANDO SE REFIERE AL DIF NACIONAL |
| SERIE | 1C.6 | DECRETOS | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO CUANDO SE REFIERE AL DIF NACIONAL |
| SERIE | 1C.7 | REGLAMENTOS | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO CUANDO SE REFIERE AL DIF NACIONAL |
| SERIE | 1C.8 | ACUERDOS GENERALES | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO CUANDO SE REFIERE AL DIF NACIONAL |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 1C.9 | CIRCULARES | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 1C.10 | INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES NACIONALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, MINUTAS ETC.) | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO CONVENIOS BASES DE COLABORACIÓN Y ACUERDOS |
| SERIE | 1C.11 | RESOLUCIONES | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 1C.12 | COMPILACIONES JURÍDICAS | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 1C.13 | DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y GACETA OFICIAL DEL D. F. (PUBLICACIONES) | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 1C.14 | NORMAS OFICIALES MEXICANAS | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 1C.15 | COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 1C.16 | DESARROLLO DE UNA NORMA OFICIAL MEXICANA (EXPEDIENTE SOBRE EL DESARROLLO DE UNA NORMA OFICIAL MEXICANA) | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 2C | ASUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | |
| SERIE | 2C.1 | DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C3 | REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.4 | REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA DEPENDENCIA | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.5 | ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN DE DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS DE LA PROPIEDAD Y MARCA |
| SERIE | 2C.6 | ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.7 | ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 2C.8 | JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.9 | JUICIOS DE LA DEPENDENCIA | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.10 | AMPAROS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.11 | INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.12 | OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.13 | INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.14 | DESFALCO, PECULADOS FRAUDES Y COHECHOS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.15 | NOTIFICACIONES | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 2C.16 | INCONFORMIDADES Y PETICIONES | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.17 | DELITOS Y FALLAS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 2C.18 | DERECHOS HUMANOS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 3C | PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | | | | |
| SERIE | 3C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN V | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.3 | PROCESOS DE PROGRAMACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.4 | PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.5 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.6 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.7 | PROPUESTAS DE ESTRUCTURA | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 3C.8 | INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | |
| SERIE | 3C.9 | INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO MANUALES DE PROCEDIMIENTO AUTORIZADOS |
| SERIE | 3C.10 | ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.11 | CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO CERTIFICADOS DE LAS ÁREAS |
| SERIE | 3C.12 | DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.13 | DESCENTRALIZACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | |
| SERIE | 3C.14 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | |
| SERIE | 3C.15 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 3C.16 | ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.17 | EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.18 | REGISTRO Y CONTROL DEL MOVIMIENTO DE EGRESOS (PARTIDAS) | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.19 | INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO MARCO LEGAL, MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN |
| SERIE | 3C.20 | ENTREGA- RECEPCIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | ES HISTORICO ACTAS DE ENTREGA -RECEPCIÓN DE LOS DIRECTORES GENERALES EN ADELANTE |
| SERIE | 3C.21 | CONVENIOS | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO TODOS LOS CONVENIOS |
| SERIE | 3C.22 | LIBROS BLANCOS | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | |
| SERIE | 3C.23 | CUENTAS POR LIQUIDAR Y MINISTRACIONES | X | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 3C.24 | ECONOMÍAS PRESUPUESTALES (PAN) | X | | X | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 4C | RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | |
| SERIE | 4C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS | X | X | | | | 6 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS | X | | | | | 6 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN |
| SERIE | 4C.3 | EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL | X | X | | | X | INDEFINIDO | INDEFINIDO | | |
| SERIE | 4C.4 | REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO Y PLAZAS | X | | X | | | 6 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.5 | PAGOS DE PERSONAL (NOMINAS) | X | X | X | | | 6 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.6 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | X | x | | | | 1 AÑO | 1 AÑO | | |
| SERIE | 4C.7 | CONTROL DE ASISTENCIA | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.8 | DESCUENTOS | X | | X | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.9 | ESTIMULOS Y RECOMPENSAS | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.10 | AFILIACIONES DEL ISSSTE | X | X | X | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 4C.11 | PRESTACIONES CIVICAS ECONOMICAS, SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.12 | PROGRAMAS DE SEPARACIÓN VOLUNTARIA Y CONCLUSION DEFINITIVA | X | X | X | | | 10 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.13 | BECAS | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.14 | COMISIONES MIXTAS | X | X | X | | | 6 AÑOS | 4 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO REGLAMENTOS Y CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO |
| SERIE | 4C.15 | CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DE PERSONAL. | X | X | X | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.16 | SERVICIOS SOCIAL | X | | X | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.17 | EXPEDIECION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES | X | X | X | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.18 | EXPEDIENTE ÚNICO DE MENORES INSCRITOS EN LA ESCUELA PRIMARIA | X | | | | X | | | | |
| SERIE | 4C.19 | DESARROLLO INSTITUCIONAL | X | | X | | | 6 AÑOS | 6 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO EL CÓDIGO DE CONDUCTA |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 4C.20 | CRUZ ROJA MEXICANA | X | | X | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.21 | EDECANES | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.22 | ASUNTOS COLECTIVOS | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C. 23 | PAGOS PATRONALES | X | X | X | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.24 | HOJAS UNICAS DE SERVICIO | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.25 | CONVERSION DE PLAZAS | X | X | | X | | 6 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.26 | C U R P | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.27 | SAT | X | X | X | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 4C.28 | EXPEDIENTE ÚNICO DE MENORES INSCRITOS EN EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL | X | | | | X | | | | |
| SERIE | 4C.29 | HONORARIOS | X | X | X | | | 6 AÑOS | 6 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 5C | RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | | |
| SERIE | 5C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.3 | GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.4 | INGRESOS | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | LOS RECIBOS DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS SE RESGUARDAN 2 AÑOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE Y 5 EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN |
| SERIE | 5C.5 | LIBROS CONTABLES | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.6 | REGISTROS CONTABLES | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.7 | VALORES FINANCIEROS | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.8 | APORTACIONES A CAPITAL | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | SE CONSIDERA HISTORICO LOS DONATIVOS (SIEMPRE Y CUANDO SEA PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 5C.9 | ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.10 | TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO | X | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.11 | AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.12 | REDUCCIONES AL PRESUPUESTO | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.13 | REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.14 | REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.15 | PÓLIZAS DE DIARIO | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.16 | GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.17 | CONTROL DE CHEQUES | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 5C.18 | CONCILIACIONES | X | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.19. | ESTADOS FINANCIEROS | | | X | 2 AÑOS | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.20 | REPORTES DE CUENTAS | | | X | 2 AÑOS | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.21 | ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.22 | FONDO ROTATORIO | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.23 | PAGO DE DERECHOS | | X | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.24 | PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES | | X | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.25 | SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.26 | SEGUROS | X | X | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 5C.27 | RESGUARDO DE RECIBOS DE NÓMINA | X | X | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 6C | RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | | | | | | | |
| SERIE | 6C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO. | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, Y OBRA PÚBLICA | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.3 | PROCESOS LICITATORIOS. | X | | | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.4 | SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADO DE CONTRATOS. | X | | | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.5 | OBRA PÚBLICA | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.6 | REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS | X | X | | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.7 | DIPOSICIONES DE ACTIVO FIJO | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.8 | INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES. | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | X | SE CONSIDERA HISTORICO SOLO LOS PLANOS |
| SERIE | 6C.9 | INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES. | | | X | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 6C.10 | ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES. | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.11 | DISPOSICIÓN, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.12 | CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS. | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.13 | CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES. | X | | | | | 5 AÑOS | 2 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.14 | COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS. | X | | | X | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.15 | COMITÉ DE BIENES MUEBLES. | X | | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.16 | COMITÉ DE OBRA PÚBLICA. | X | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.17 | COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS DE ABASTECIMIENTO. | | | X | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.18 | SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE PEDIDOS Y CONTRATOS. | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 6C.19 | COMITÉ DEL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL. | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 7C. | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | |
| SERIE | 7C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.3 | SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.) | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.4 | SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.5 | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.6 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.7 | SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN. | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 7C.8 | SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.9 | CONTROL Y GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO POSTAL. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.10 | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.11 | CONTROL DE PARQUE VEHICULAR. | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.12 | MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.13 | CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS. | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.14 | PROTECCIÓN CIVIL. | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.15 | ESTACIONAMIENTOS UXMAL, FUNCIONARIOS Y XOCHICALCO. | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.16 | SERVICIOS DE TALLERES GRÁFICOS. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |
| SERIE | 7C.17 | COMBUSTIBLES. | X | | | | | 2 AÑOS | 4 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 8C | TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | |
| SERIE | 8C.1 | SERVICIOS DE INFORMACIÓN | X | X | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 8C.2 | SERVICIOS DE TECNOLOGÍA | X | X | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 8C.3 | GESTIÓN DE SERVICIOS | X | X | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 9C | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |
| SERIE | 9C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.3 | DISEÑO E IMPRESIONES DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 9C.4 | MATERIAL AUDIOVISUAL | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 9C.5 | PUBLICIDAD INSTITUCIONAL | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 9C.6 | ENTREVISTAS | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.7 | BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 9C.8 | INSERCIÓN INSTITUCIONALES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 9C.9 | DIFUSIÓN DE CARTELES Y FOLLETOS DE OTRAS INSTITUCIONES | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.10 | DOCUMENTOS INFORMATIVOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.11 | INFORMACIÓN PERIODÍSTICA INSTITUCIONAL | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.12 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 9C.13 | COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO | | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 9C.14 | ACTOS Y EVENTOS OFICIALES | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 9C.15 | REGISTRO DE AUDIENCIAS | | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.16 | INVITACIONES Y FELICITACIONES | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.17 | ESTUDIOS DE CAMPAÑA | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 9C.18 | ENCUESTAS DE OPINIÓN | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO RESULTADOS, DIAGNOSTICO Y PUBLICACION |
| SERIE | 9C.19 | DISCURSOS | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 9C.20 | FICHAS TÉCNICAS, ELECTRÓNICAS PARA GIRAS DE TRABAJO | X | | | X | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 9C.21 | GIRAS DE TRABAJO DE LA TITULAR DEL ORGANISMO A DIFERENTES ESTADOS | x | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 10C | CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS | | | | | | | | | |
| SERIE | 10C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA | | X | X | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA | X | | X | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.3 | AUDITORÍA | | | X | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.4 | VISITADURIAS | X | | X | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.5 | REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS | X | | X | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.6 | SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES | | X | X | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.7 | PARTICIPANTES EN COMITÉS | X | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.8 | REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | X | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.9 | QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | X | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 10C.10 | PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES | X | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.11 | RESPONSABILIDADES | X | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.12 | INCONFORMIDADES | X | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.13 | INHABILITACIONES | X | X | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 10C.14 | DECLARACIONES PATRIMONIALES | X | | | | | 5 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 11C | PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | | | | | | | |
| SERIE | 11C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.2 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.3 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.4 | PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE POLÍTICAS | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.5 | PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.6 | PROGRAMAS DE ACCIÓN | X | | | | | 3 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.7 | SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.8 | SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.9 | NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 11C.10 | CAPTACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO LOS INFORMES ESTADISTICOS ANUALES |
| SERIE | 11C.11 | DESARROLLO DE ENCUESTAS | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.12 | GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.13 | EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.14 | INFORME DE LABORES | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | X | |
| SERIE | 11C.15 | INFORME DE EJECUCIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.16 | INFORME DE GOBIERNO | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.17 | INFORME DE ACTIVIDADES | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.18 | INDICADORES | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.19 | INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 11C.20 | NORMAS PARA LA EVALUACIÓN | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.21 | SISTEMA DE INFORMACIÓN FEDERAL ESTATAL Y MUNICIPAL | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.22 | INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO (INAFED) | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.23 | CAMARAS | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 11C.24 | COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA (COMERI) | X | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 12C | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | |
| SERIE | 12C.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.3 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.4 | UNIDADES DE ENLACE | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.5 | COMITÉ DE INFORMACIÓN | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO LAS ACTAS Y RESOLUCIONES |
| SERIE | 12C.6 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.7 | PORTAL DE TRANSPARENCIA | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.8 | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA | X | | | X | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.9 | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL | X | | | | X | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 12C.10 | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | X | X | | | X | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.11 | INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 12C.12 | ARCHIVO GENERAL DEL DIF NACIONAL | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO LAS ACTAS, DIRECTORIOS DE RESPONSABLES DE ARCHIVO Y PUBLICACIONES DE ARCHIVO. |
| SERIE | 12C.13 | ARCHIVO DEL PRESIDENTE ELECTO | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 13S | PROTECCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA | | | | | | | | | |
| SERIE | 13S.1 | PROTECCIÓN A LA INFANCIA | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 13S.2 | FORTALECIMIENTO DE LA COORDINACIÓN INTRAINSTITUCIONAL | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 13S.3 | PREVENCIÓN DE RIESGOS SOCIALES EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO, CONVENIOS PUBLICACIONES, ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS, ANUARIO O INFORMES ANUALES |
| SERIE | 13S.4 | ATENCIÓN A LA INFANCIA | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO, CONVENIOS PUBLICACIONES, ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS, ANUARIO O INFORMES ANUALES |
| SERIE | 13S.5 | SISTEMA NACIONAL DE GUARDERIAS Y ESTANCIAS INFANTILES | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO, CONVENIOS PUBLICACIONES, ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS, ANUARIO O INFORMES ANUALES |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 13S.6 | GUARDERIAS Y ESTANCIAS INFANTILES PARA APOYAR A MADRES TRABAJADORAS (SEDESOL Y SNDIF) | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO, CONVENIOS PUBLICACIONES,ESTR UCTURA DE LOS PROGRAMAS, ANUARIO O INFORMES ANUALES |
| SERIE | 13S.7 | OTROS PROGRAMAS | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO, CONVENIOS PUBLICACIONES,ESTR UCTURA DE LOS PROGRAMAS, ANUARIO O INFORMES ANUALES |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 14S | ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO | | | | | | | | | |
| SERIE | 14S.1 | COORDINACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO ESTRUCTURA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, INFORMES, ESTADISTICAS, REGLAS DE OPERACIÓN |
| SERIE | 14S.2 | COORDINACIÓN CON EL CENTRO NACIONAL MODELO DE ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO ESTRUCTURA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, INFORMES, ESTADISTICAS, REGLAS DE OPERACIÓN |
| SERIE | 14S.3 | ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 14S.4 | COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 14S.5 | COORDINACIÓN INTRAINSTITUCIONAL EN MATERIA DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 14S.6 | ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO SOLICITUDES Y RESPUESTAS A PETICIONES CIUDADANAS |
| SERIE | 14S.7 | OTROS PROYECTOS EN MATERIA DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO DOCUMENTOS TÉCNICOS Y DE REFERENCIA ELABORADOS EN EL ÁREA. |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 15S | ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE | | | | | | | | | |
| SERIE | 15S.1 | PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR | X | | | X | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | |
| SERIE | 15S.2 | COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |
| SERIE | 15S.3 | PROMOCIÓN EN MULTIMEDIA DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA | | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 16S | ASISTENCIA JURÍDICA FAMILIAR Y ADOPCIONES | | | | | | | | | |
| SERIE | 16S.1 | ADOPCION NACIONAL | | X | | | X | 8 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.2 | ADOPCION INTERNACIONAL | | X | | | X | 8 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.3 | REGULARIZACIÓN JURÍDICA DE MENORES | | X | | | X | 10 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.4 | ASISTENCIA JURÍDICA FAMILIAR | | X | | | X | 1 AÑO | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.5 | ATENCION PSICOLOGICA | X | | | | X | 1 AÑO | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.6 | JUICIOS | | X | | 12 AÑOS | | 6 AÑOS | 6 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.7 | ASESORIA JURÍDICA FAMILIAR | | X | | X | X | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.8 | APOYO A PROCURADURIAS DIF ESTATALES | | X | | X | X | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.9 | EXHORTOS | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | PÚBLICO |
| SERIE | 16S.10 | ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS | | X | | X | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 16S.11 | ATENCIÓN SOCIAL MEDIANTE COORDINACIÓN CON DIF ESTATALES, MUNICIPALES Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | PÚBLICO |
| SERIE | 16S.12 | ATENCIÓN SOCIAL EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES Y SERVICIO SOCIAL INTERNACIONAL | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | PÚBLICO |
| SERIE | 16S.13 | LOCALIZACIÓN DE PERSONAS EXTRAVIADAS O AUSENTES | | X | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | PÚBLICO |
| SERIE | 16S.14 | TRÁMITE REGISTRO CIVIL | | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | PÚBLICO |
| SERIE | 16S.15 | ASESORÍA SOCIAL Y JURÍDICA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS | | X | | 2 AÑOS | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 16S.16 | RESTITUCIÓN DE MENORES | | | | | | 5 AÑOS | 5 AÑOS | | PÚBLICO |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|--|--------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 17S | DISCAPACIDAD Y POBLACIÓN EN DESAMPARO | | | | | | | | | |
| SERIE | 17S.1 | PROGRAMAS EN MATERIA DE DISCAPACIDAD | X | | | | | 2 AÑOS | 5 AÑOS | X | ALGUNAS SUBSERIES CONTIENEN DATOS PERSONALES POR LO QUE SE CONSIDERARÁ ESTA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL |
| SERIE | 17S.2 | PROGRAMAS EN MATERIA DE POBLACIÓN EN DESAMPARO | X | | | | | 2 AÑOS | 5 AÑOS | X | ALGUNAS SUBSERIES CONTIENEN DATOS PERSONALES POR LO QUE SE CONSIDERARÁ ESTA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL |
| SERIE | 17S.3 | ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CENTROS NACIONALES Y UNIDADES OPERATIVAS | X | X | | | X | 40 AÑOS (C.A) 2 AÑOS A PARTIR DEL ALTA DEL PACIETE (C.R) Y (C.G.) | 5 AÑOS | | C.A = CENTROS ASISTENCIALES C.R= CENTROS DE REHABILITACIÓN C.G.= CENTROS GERONTOLÓGICOS |
| SERIE | 17S.4 | SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROGRAMAS | X | | | X | X | 4 AÑOS | 2 AÑOS | X | LAS SUBSERIES 17S. 4.1 al 17S.4.5 en resguardo 4 años y 17S.4.6 al 17S. 4.8 resguardo 2 años |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 17S.5 | PROFESIONALIZACIÓN | X | X | | | X | 10 AÑOS | 10 AÑOS | X | LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES, SE CONSIDERAN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO SON INFORMACIÓN PÚBLICA. |
| SERIE | 17S.6 | INVESTIGACIÓN | X | | | | | 3 AÑOS | PERMANENTE | X | LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LA DETERMINARÁ LA DAJ POR ESTAR INVOLUCRADOS DERECHOS DE AUTOR, PERO SE CONSIDERARÍA LA INFORMACIÓN COMO RESERVADA EN TANTO NO ESTÉN PUBLICADAS LAS INVESTIGACIONES. |
| SERIE | 17S.7 | INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | X | | | | | 2 AÑOS | 5 AÑOS | X | |
| SERIE | 17S.8 | PROYECTOS | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | X | |
| SERIE | 17S.9 | APOYO A UNIDADES ASISTENCIALES | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |
| SERIE | 17S.10 | COORDINACIÓN INTRAEINTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE DISCAPACIDAD | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---|---|--|--|--|--------|--------|--|--|
| SERIE | 17S.11 | COORDINACIÓN INTRAEINTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE POBLACIÓN EN DESAMPARO | X | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |
|-------|--------|---|---|--|--|--|--------|--------|--|--|

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 18S | ASUNTOS INTERNACIONALES | | | | | | | | | |
| SERIE | 18S.1 | EMBAJADAS Y CONSULADOS | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | | |
| SERIE | 18S.2 | INSTITUCIONES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO INFORMES, CONVENIOS INTERNACIONALES, ACUERDOS, ESTADISTICAS Y ACTAS |
| SERIE | 18S.3 | ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS (ONU) | X | | | X | X | 2 años | 3 años | X | ES HISTORICO SOLO INFORMES, CONVENIOS INTERNACIONALES, ACUERDOS, ESTADISTICAS Y ACTAS |
| SERIE | 18S.4 | EVENTOS INTERNACIONALES | X | | | | | 2 años | 3 años | X | |
| SERIE | 18S.5 | PROYECTOS Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | X | | | X | X | 3 AÑOS | 5 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO INFORMES, CONVENIOS INTERNACIONALES, ACUERDOS, ESTADISTICAS Y ACTAS |
| SERIE | 18S.6 | COOPERACIÓN INTERNACIONAL INTRA E INTERINSTITUCIONAL | X | | | X | X | 2 años | 3 años | | ÚNICAMENTE INFORMACIÓN QUE ENVÍA LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES QUE MARCA COMO CONFIDENCIAL |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SERIE | 18S.7 | VISITAS INTERNACIONALES | X | | | | | 2 años | 2 años | | |
| SERIE | 18S.8 | REPRESENTACIÓN ANTE ORGANISMOS FINANCIEROS NACIONALES E INTERNACIONALES | X | | | | | 2 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO ACUERDOS, CONVENIOS INTERNACIONALES, Y ACTAS |
| SERIE | 18S.9 | COOPERACIÓN INTERNACIONAL CON ORGANISMOS Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES | X | | | | | 2 AÑOS | 2 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO ACUERDOS, CONVENIOS INTERNACIONALES, Y ACTAS |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 19S | PROFESIONALIZACIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL | | | | | | | | | |
| SERIE | 19S.1 | PROFESIONALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS PARA LA ASISTENCIA SOCIAL | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, CONVENIOS, PUBLICACIONES, ESQUEMAS DE MODELOS Y DESCRIPCIÓN, MINUTAS, INFORMES, ACTAS |
| SERIE | 19S.2 | NORMALIZACIÓN, EVALUACIÓN E INFORMACIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, CONVENIOS, PUBLICACIONES, MINUTAS, INFORMES, ACTAS |
| SERIE | 19S.3 | INFORMACIÓN Y DOCUMENTACION SOBRE ASISTENCIA SOCIAL | X | | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO NORMATIVIDAD, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, CONVENIOS, PUBLICACIONES, ACTAS |
| SERIE | 19S.4 | COORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL | X | X | | | | 3 AÑOS | 3 AÑOS | X | ES HISTORICO SOLO CONVENIOS, ACTAS MINUTAS, |

| NIVEL | CODIGO DE CLASIFICACIÓN | SERIE DOCUMENTAL | TIPO DE DOCUMENTO | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) | | VALOR HISTÓRICO | OBSERVACIONES |
|---------|-------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------|
| | | | A D M V O. | L E G A L | C O N T A B L E | RESERVADA (AÑOS) | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | |
| SECCIÓN | 20S | TITULAR DEL ORGANISMO | | | | | | | | | |
| SERIE | 20S.1 | ENLACE INTERINSTITUCIONAL | X | | | | | 1 AÑO | 5 AÑOS | | |
| SERIE | 20S.2 | ENLACE INTRAINSTITUCIONAL | X | | | | | 1 AÑO | 5 AÑOS | | |

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

DIRECTORIO

DIRECTORIO

Lic. María Cecilia Landerreche Gómez Morín
TITULAR DEL SISTEMA NACIONAL DIF

Mtro. Pedro Ramírez Manjarrez
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONALIZACIÓN
DE LA ASISTENCIA SOCIAL

Mtro. Luis Roberto Fernández Olivares
DIRECTOR DE NORMALIZACIÓN, EVALUACIÓN
E INFORMACIÓN EN ASISTENCIA SOCIAL

Mtra. María Angelica Valle Aguilera
SUBDIRECTORA DE INFORMACIÓN Y
DOCUMENTACIÓN EN ASISTENCIA SOCIAL

Morelos No. 70 Col. Centro de Tlalpan; C.P. 14000; Deleg. Tlalpan
Tel. 3003 2200 Ext. 5344

FEBRERO 2011.